

Master LLCER-PEC

NORMES DE PRESENTATION

Master 1 - UE10 Projet de mémoire

Le projet de mémoire compte au total entre 20 et 30 pages comprenant le sujet et la problématique du travail de recherche, un plan structuré et des références bibliographiques (commentées selon les langues). Il doit également évoquer l'état de la recherche dans le domaine qu'il aborde, préciser et justifier l'approche méthodologique retenue ;

- Il est imprimé en recto-verso ;
- Il est évalué par deux enseignants-chercheurs du département, dont le directeur de recherche, en juin ou en septembre ;
- Dans certains cas, la présence d'un(e) spécialiste d'une autre discipline est souhaitable ;
- Le projet de mémoire est rédigé et soutenu en langue étrangère (sauf en Langues nordiques : français avec résumé en langue étrangère) ;
- La soutenance se fait sous la forme d'un échange avec les membres du jury. Une présentation PowerPoint est inutile (sauf avis contraire des membres du jury).
- Ce travail de recherche est abordé dans le cours de méthodologie en ligne (UE 1).
- Ecrit et oral : Coef. 6 / 10 ECTS

Master 2 – UE19 Mémoire

Le mémoire de recherche compte au total entre 80 et 100 pages ;

- Il est imprimé en recto-verso ;
- Il est évalué par deux enseignants-chercheurs du département, dont le directeur de recherche, en juin ou en septembre (session 1 ou 2) ;
- Dans certains cas, la présence d'un(e) spécialiste d'une autre discipline est souhaitable ;
- Le mémoire de recherche est rédigé en français. Les étudiants non-francophones peuvent bénéficier d'une dérogation leur permettant de rédiger le mémoire dans la langue étudiée ;
- La soutenance se déroule en français pour tous, sous la forme d'un échange avec les membres du jury. Une présentation PowerPoint est inutile (sauf avis contraire des membres du jury).
- Ecrit et oral : Coef. 8 / 10 ECTS

Page de couverture du mémoire

Logo Unicaen

Université de Caen Normandie
UFR des LVE
Master LLCER
Parcours Etudes culturelles

Projet de mémoire
ou
Mémoire de recherche
présenté par
prénom NOM

Titre du travail

Sous la direction de :
Madame ou Monsieur Prénom NOM

Année universitaire - session

La rédaction

- Présentation du travail soignée, cohérente, claire et aérée
- Travail bien écrit, sans fautes
- Taille des marges : 2,5 cm
- Interligne : 1,5
- Police de caractères : Times New Roman 12
- Texte justifié
- Si l'étudiant(e) choisit d'inclure une page de remerciements, celle-ci doit rester concise et sobre.

Texte non justifié / Texte justifié

Dans le cadre de mon stage au Conseil Régional de Normandie, ma mission est clairement définie. Mon travail porte sur la thématique du gaspillage alimentaire principalement, et plus brièvement sur le tri sélectif, dans le but d'établir des stratégies de communication afin de sensibiliser les élèves à ces thématiques, et plus largement, à tout le personnel (enseignant et administratif) des lycées.

Dans le cadre de mon stage au Conseil Régional de Normandie, ma mission est clairement définie. Mon travail porte sur la thématique du gaspillage alimentaire principalement, et plus brièvement sur le tri sélectif, dans le but d'établir des stratégies de communication afin de sensibiliser les élèves à ces thématiques, et plus largement, à tout le personnel (enseignant et administratif) des lycées.

Citation courte (moins de trois lignes) insérée dans le corps du texte

Selon Vincent Jouve, « c'est le mouvement naturel du lecteur que de se laisser prendre au piège de l'illusion référentielle »*. En effet...

* Jouve, Vincent, *L'Effet-personnage dans le roman*, Paris, PUF, 1998, p. 108.

Citation longue (plus de trois lignes) – retrait à gauche et interligne simple

La réécriture a souvent une visée corrective, associée au phénomène de « writing back » dans les romans postcoloniaux¹ et mettant en place la « re-vision » féministe préconisée par Adrienne Rich :

Re-vision—the act of looking back, of seeing with fresh eyes, of entering an old text from a new critical direction—is [...] an act of survival. Until we can understand the assumptions in which we are drenched we cannot know ourselves [...]. We need to know the writing of the past, and know it differently than we have ever known it; not to pass on a tradition but to break its hold over us².

Edward Said ne dit pas autre chose quand il nous exhorte à une « lecture en contrepoint ».

1. L'expression vient d'un article de Salman Rushdie, “The Empire writes back with a Vengeance” (1982) repris par John Thieme dans son étude sur les romans postcoloniaux.

²Adrienne Rich, “When We Dead Awaken: Writing as Re-Vision” (1971). *On Lies, Secrets, and Silence: Selected Prose, 1966-1978*. New York: W.W. Norton, p. 35.

Citation tronquée

Seamus Heaney said: “That’s when it becomes a more exciting activity, a moral activity. [...] If it did happen with anybody, it was with Yeats”.

Respecter les guillemets propres à chaque langue. Par exemple :

- guillemets français : « comme ceci »
- English inverted commas: “like that”

Notes de bas de page

L'appel de note est placé après le guillemet fermant et avant le signe de ponctuation.

Pour la première référence à un ouvrage :

Nom, Prénom, *Titre*, lieu de publication, éditeur, année de publication, numéro de page d'où est extraite la citation.

Ex. : Jouve, Vincent, *Poétique du roman* (5^e édition), Paris, Armand Colin, 2020, p. 38.

Pour la première référence à un article :

Nom, Prénom, « titre de l'article », *Nom de la revue*, Date précise et numéro du volume, page d'où est extraite la citation.

Ex. : McCann, Colum, « Défense du roman social : le cas d'Emile Zola », *Le Magazine littéraire*, 20 août 2016, n°334, p. 38.

Citation d'une source déjà mentionnée

Nom, titre, page.

- Ex. : Chauvin, *Questions de critique*, p. 7.

Pour rappel, la note de bas de page n'est pas seulement utile pour préciser une référence bibliographique, mais elle peut également donner lieu à une explication annexe et complémentaire.

Références bibliographiques (en fin de mémoire)

A structurer en rubriques et sous-rubriques :

- Sources primaires (les œuvres du corpus étudié) ;
- Sources secondaires (les œuvres portant sur le corpus étudié) à présenter par ordre alphabétique au sein de sous-rubriques thématiques.
- Présentation en interligne simple.

Références bibliographiques

- **Ouvrages**

Nom, Prénom, *Titre*, lieu de publication, éditeur, année de publication.

Ex. : Chauvin, Danièle, *Questions de critique*, Paris, Gallimard, 2005.

Si l'édition utilisée n'est pas l'originale, il convient de préciser la date de publication de cette dernière entre crochets (ex.: Shakespeare William, *Macbeth* [1623], Oxford, Oxford University Press, 1998).

Références bibliographiques

- **Articles**

Nom, Prénom, « titre de l'article », *Nom de la revue*,
numéro du volume, date précise, pages de début et fin
d'article.

Ex. : McCann, Colum, « Ireland's Troubled Peace »,
New York Times, 15 mai 2014, p. 36-37.

- Ozouf, Mona, « Récit des romanciers, récit des
historiens », *Le Débat*, 165.3, 2011, p. 13-25.

- **Chapitres d'ouvrages**

Ex. :

Strehle, Susan, « Maggie O'Farrell: Discoveries at the Edge », in *The Contemporary British Novel since 2000*, dir. James Acheson. Edinburgh, Edinburgh University Press, 2017, p. 61-69.

Références de films

- *Titre* (réalisateur, pays, studio, année).

Exemple :

- *2001, L'Odyssée de l'espace* (Kubrick, Stanley, Etats-Unis/Royaume-Uni, MGM, 1968).

Références électroniques

Nom, Prénom de l'auteur, « titre de l'article », lien site, date de consultation.

Ex. : Maudet, Cécile, « Deux entretiens avec Colum McCann », *Transatlantica* [En ligne], 1 | 2014, consulté le 11 novembre 2025. URL :

<https://journals.openedition.org/transatlantica/6940>

En cas d'absence d'auteur, on commence par le titre ;

En cas d'absence de titre, seul le nom du site internet est précisé, suivi du lien et de la date de consultation.

TITRES

Les titres d'ouvrages et de films s'écrivent en italique.

En anglais : chaque mot important prend une majuscule (ex. : *Gone With the Wind*) ;

En français : seul le premier mot du titre d'un ouvrage ou d'un film prend une majuscule (ex.: *Les Fleurs du mal / Autant en emporte le vent*), ce qui n'est pas le cas des titres de revue (ex.: *Revue Française d'Etudes Américaines*).

Pour plus d'information : Cf. « La majuscule, tout un art ! »

<https://www.projet-voltaire.fr/culture-generale/la-majuscule-tout-un-art/>