



RENTREE 1^{ER} SEMESTRE 2026/2027

LICENCE 3 LEA (TOUS PARCOURS)

QUE DOIS-JE FAIRE ?

IMPORTANT	Assister à la réunion de rentrée OBLIGATOIRE Mardi 1 ^{er} septembre 2026 de 13h30 à 14h30 en amphi Dumont D'Urville (bât N)
-----------	--

ETAPE PRELIMINAIRE	Avoir réalisé mon inscription administrative (IA) Plus d'informations ici : https://www.unicaen.fr/formation/candidater-sinscrire/
-----------------------	--

ETAPE 1	Préparer mon inscription pédagogique (IP) = Réaliser mon emploi du temps sous format papier à l'aide du semainier <u>Comment ?</u> - Choisir mes options à l'aide du descriptif maquette et du guide des études - Consulter mes créneaux de cours (horaires des groupes de CM, TD) => documents publiés sur e-campus sur l'espace LEA ci-dessous https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15984 <i>Conseil : lire les recommandations de la scolarité pour éviter les chevauchements</i>
---------	--

ETAPE 2	Réaliser mon choix d'options POUR LE 1^{ER} SEMESTRE = inscription dans les enseignements obligatoires et optionnels <u>Comment ?</u> Se connecter à : https://aap.unicaen.pc-scol.fr/ Connexion avec les identifiants PEGASE (comme pour l'inscription administrative)  Accès si 2 conditions sont remplies : - Se connecter du 26/08/2026 à 9h30 jusqu'au 16/09/2026 à 16h - Un jour s'est écoulé depuis la réalisation de l'IA <i>Exemples</i> IA réalisée le 20/07/2026 = accès au choix d'options à compter du 26/08/2026 IA réalisée le 26/08/2026 = accès au choix d'options à compter du 27/08/2026
---------	--

ETAPE 3	Choisir mes groupes POUR LE 1^{ER} SEMESTRE = inscription dans les groupes de CM et TD <u>Comment ?</u> Se connecter à : https://choixgroupe.unicaen.fr/ Connexion avec les identifiants du compte numérique  Accès le lendemain de la validation du choix d'options
---------	---



Aucune modification (d'options ou de groupes) ne doit être faite en ligne
Il est impératif de venir en [scolarité](#) pour tout changement : accueil sur RDV

OBLIGATOIRE : ASSISTER A LA REUNION DE RENTREE

La réunion aura lieu :

MARDI 1ER SEPTEMBRE 2026 de 13h30 à 14h30

en amphi Dumont D'Urville (bât N – Sciences A)

L'équipe pédagogique vous transmettra des informations sur l'université, sur le contenu de votre formation et sur le déroulement de l'inscription pédagogique en ligne.

ETAPE 1 : CONSTITUER MON EMPLOI DU TEMPS > À L'AIDE DES RESSOURCES ACCESSIBLES VIA ECAMPUS

CONSULTER LES CRÉNEAUX DES COURS (CM/TD)
DÈS LE LUNDI 27 JUILLET 2026
PUBLIÉS SUR L'ESPACE D'ACCUEIL
& D'INFORMATION SUR ECAMPUS DE MA FORMATION :

Licence LEA : <https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15984>



PRE-REQUIS : AVOIR REALISE MON INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

**RÉALISER MON EMPLOI DU TEMPS SOUS FORMAT PAPIER
POUR ÉVITER TOUT CHEVAUCHEMENT ENTRE MES COURS**

Un **semainier vierge** est disponible sur le site de l'UFR LVE et sur l'espace e-campus pour vous aider à concevoir votre emploi du temps : <https://ufr-lve.unicaen.fr/scolarite/>

Nos recommandations pour réaliser votre emploi du temps :

1. Commencer par lister les enseignements que vous souhaitez suivre.
Vous disposez d'un large choix d'options. Pour vous aider, veuillez vous référer au descriptif maquette et au guide des études
2. Identifier les **cours magistraux (CM)** qui disposent d'un **créneau unique** durant la semaine. Ce créneau est donc obligatoire et ne pourra pas être remplacé par un autre.
3. Identifier les **travaux dirigés (TD)** qui disposent également d'un **créneau unique** durant la semaine et qui ne pourra pas être remplacé par un autre.
4. Enfin, identifier les **CM** et **TD** qui disposent de **plusieurs créneaux** pour aménager le reste de votre emploi du temps. Durant cette étape il est **impératif d'identifier plusieurs créneaux d'un même cours (CM ou TD) au cas où le créneau privilégié serait complet**

ETAPE 2 : RÉALISER MON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE = CHOIX D'OPTIONS (EN LIGNE)

ACCES AU CHOIX D'OPTIONS

>>> <https://aap.unicaen.pc-scol.fr/> <<<

Connexion avec les identifiants PEGASE (comme pour l'inscription administrative)

OUVERTURE :

Du **mercredi 26 août 2026 à 09:30**,
jusqu'au **mercredi 16 septembre 2026 à 16:00**.



ET

Si un jour s'est écoulé depuis la réalisation de l'inscription administrative

POURQUOI FAIRE MON CHOIX D'OPTIONS ?

L'inscription pédagogique est à réaliser après votre inscription administrative.

Elle est obligatoire et indispensable car elle vous permet de vous inscrire dans les enseignements obligatoires de votre formation et de choisir des options proposées.

L'inscription pédagogique vous permet d'avoir accès :

- * à votre messagerie et à votre emploi du temps
- * à la plateforme d'enseignement à distance eCampus où vous retrouverez les supports pédagogiques utiles à votre formation
- * aux salles d'examens et d'être autorisé à passer vos examens

A NOTER : l'inscription aux cours obligatoires sera automatique. Vous devrez uniquement choisir vos options en cliquant sur la brique correspondant à la liste de choix possibles puis en cochant l'option voulue.

ATTENTION : il est de la responsabilité de l'étudiant-e de procéder à son inscription pédagogique via la **plateforme en ligne** et ceci durant les périodes d'ouverture officielle de celle-ci. Les scolarités ne peuvent pas se substituer à la complétude de cette inscription par l'étudiant-e.

En revanche, **TOUT CHANGEMENT** doit impérativement être réalisé par la scolarité.

ETAPE 3 : CHOISIR MES GROUPES (EN LIGNE)

ACCES AU MODULE CHOIX DE GROUPES

>>> <https://choixgroupe.unicaen.fr/> <<<

OUVERTURE LE LENDEMAIN DE LA VALIDATION DU CHOIX D'OPTIONS.

La sélection de groupes de CM et de groupes de TD affecte les étudiant-e-s dans des créneaux précis de l'emploi du temps établi par les équipes pédagogiques de l'UFR LVE.

Affichage dans votre calendrier Zimbra le lendemain de la validation de vos choix de groupes.



A NOTER :

- si un seul groupe de CM et/ou de TD est rattaché au cours, vous n'avez pas à le sélectionner. L'inscription sera automatique.
- **Attention** : si tous les groupes existants sont complets, **veuillez valider** votre choix de groupes puis vous présenter à la scolarité pour finaliser votre inscription.
- Vous devez **impérativement** noter vos numéros de groupes. Aucun document récapitulatif ne pourra être imprimé.

VENIR EN SCOLARITE : POUR LES MODIFICATIONS/QUESTIONS

Votre scolarité est la seule qui peut :

- vous affecter dans un groupe (CM ou TD) si tous les groupes sont complets
- modifier votre choix d'options
- modifier votre choix de groupes

PRENDRE RDV AVEC LA SCOLARITE :

[HTTPS://GESTION.UNICAEN.FR/RDV/ACCUEIL_LVE1.PHP](https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve1.php)

Bâtiment M.L.I > 3ème étage :

Scolarité LICENCE **LEA** : Bureau LI 339

À noter : Pour toutes questions d'emplois du temps, d'inscriptions pédagogique ou de modifications vous devez venir en présentiel, à la scolarité. Aucune demande par courriel ou par téléphone ne sera prise en compte.

Les étudiants **avec rendez-vous** seront accueillis en **priorité**.

Veuillez vous munir de :

- * votre numéro étudiant
- * de la liste de vos choix d'options et de groupes