



RENTREE 1^{ER} SEMESTRE 2026/2027

LICENCE 1 LLCER (TOUS PARCOURS)

QUE DOIS-JE FAIRE ?

ETAPE PRELIMINAIRE	Avoir réalisé mon inscription administrative (IA) Plus d'informations ici : https://www.unicaen.fr/formation/candidater-sinscrire/
ETAPE 1	Passer les tests diagnostiques du niveau de langues Du 26 août 2026 à 10h au 04 septembre 2026 à 22h
ETAPE 2	Préparer mon inscription pédagogique (IP) = Réaliser mon emploi du temps sous format papier à l'aide du semainier <u>Comment ?</u> - Choisir mes options à l'aide du descriptif maquette et du guide des études - Consulter mes créneaux de cours (horaires des groupes de CM, TD) => documents publiés sur e-campus sur l'espace de votre formation Lien par formation en page 2 <i>Conseil : lire les recommandations de la scolarité pour éviter les chevauchements</i>
ETAPE 3	Assister à la réunion de rentrée OBLIGATOIRE Se reporter au détail par formation en page 3
ETAPE 4	Réaliser mon choix d'options POUR LE 1^{ER} SEMESTRE = inscription dans les enseignements obligatoires et optionnels <u>Comment ?</u> Se connecter à : https://aap.unicaen.pc-scol.fr/ Connexion avec les identifiants PEGASE (comme pour l'inscription administrative)  Accès si 2 conditions sont remplies : - Se connecter du 02/09/2026 à 09h30 au 23/09/2026 à 16h - Un jour s'est écoulé depuis la réalisation de l'IA <i>Exemples</i> IA réalisée le 20/07/2026 = accès au choix d'options à compter du 02/09/2026 IA réalisée le 02/09/2029 = accès au choix d'options à compter du 03/09/2026
ETAPE 5	Choisir mes groupes POUR LE 1^{ER} SEMESTRE = inscription dans les groupes de CM et TD <u>Comment ?</u> Se connecter à : https://choixgroupe.unicaen.fr/ Connexion avec les identifiants du compte numérique  Accès le lendemain de la validation du choix d'options Aucune modification (d'options ou de groupes) ne doit être faite en ligne Il est impératif de venir en scolarité pour tout changement : accueil sur RDV

ETAPE 1 : PASSER MON TEST DIAGNOSTIQUE

> VIA ECAMPUS

Pour passer le test, il faudra préalablement avoir validé votre compte numérique.

Vous avez reçu un mail après votre inscription administrative.

La procédure de validation du compte s'effectue à l'adresse suivante :

<https://moncomptenumerique.unicaen.fr/compte/activer>

ATTENTION : nouveaux liens pour les tests espagnol et Italien (MAJ : 28.08.2026)

Test LLCER Anglais (LV1 et LV2)	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15985
Test LLCER Allemand (LV1 et LV2)	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15978
Test LLCER Espagnol (LV1 et LV2)	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15986
Test LLCER Italien (LV1 et LV2)	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15987

ETAPE 2 : CONSTITUER MON EMPLOI DU TEMPS

> À L'AIDE DES RESSOURCES ACCESSIBLES VIA ECAMPUS

CONSULTER LES CRÉNEAUX DES COURS (CM/TD)

DÈS LE LUNDI 27 JUILLET 2026

PUBLIÉS SUR L'ESPACE D'ACCUEIL

& D'INFORMATION SUR ECAMPUS DE MA FORMATION :

Licence LLCER Allemand Franco-allemand	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15975
Licence LLCER Anglais	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15969
Licence LLCER Espagnol	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15980
Licence LLCER Etudes Nordiques	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15976
Licence LLCER Italien	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15973
Licence LLCER Russe	https://ecampus-vert.unicaen.fr/course/view.php?id=15981



PRE-REQUIS : AVOIR REALISE MON INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

RÉALISER MON EMPLOI DU TEMPS SOUS FORMAT PAPIER POUR ÉVITER TOUT CHEVAUCHEMENT ENTRE MES COURS

Un **semainier vierge** est disponible sur le site de l'UFR LVE et sur l'espace e-campus pour vous aider à concevoir votre emploi du temps : <https://ufr-lve.unicaen.fr/scolarite/>

Nos recommandations pour réaliser votre emploi du temps :

1. Commencer par lister les enseignements que vous souhaitez suivre.
Vous disposez d'un large choix d'options. Pour vous aider, veuillez vous référer au descriptif maquette et au guide des études
2. Identifier les **cours magistraux (CM)** qui disposent d'un **créneau unique** durant la semaine. Ce créneau est donc obligatoire et ne pourra pas être remplacé par un autre.
3. Identifier les **travaux dirigés (TD)** qui disposent également d'un **créneau unique** durant la semaine et qui ne pourra pas être remplacé par un autre.
4. Enfin, identifier les **CM** et **TD** qui disposent de **plusieurs créneaux** pour aménager le reste de votre emploi du temps. Durant cette étape il est **impératif d'identifier plusieurs créneaux d'un même cours (CM ou TD) au cas où le créneau privilégié serait complet**

ETAPE 3 : ASSISTER A LA REUNION DE RENTREE

La réunion aura lieu le **Mardi 1er septembre 2026**

Parcours	Horaires et Lieu
Licence LLCER Allemand Franco-allemand	De 10h30 à 11h en amphitheâtre Vauquelin (bât N – Sciences A) <i>Puis</i> De 11h à 12h30 en salle ES 202 (bât K)
Licence LLCER Anglais	De 09h à 11h en amphitheâtre D1 (Bât E- annexe Droit)
Licence LLCER Espagnol	De 10h30 à 12h30 en amphitheâtre Vauquelin (bât N – Sciences A)
Licence LLCER Etudes Nordiques	De 10h à 12h en salle ES 101 (bât K)
Licence LLCER Italien	De 10h à 11h en salle LI 346 (bât I-MLI)
Licence LLCER Russe	De 14h à 16h en salle ES 203 (bât K)

L'équipe pédagogique vous transmettra des informations sur l'université, sur le contenu de votre formation et sur le déroulement de l'inscription pédagogique en ligne.

ETAPE 4 : RÉALISER MON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE = CHOIX D'OPTIONS (EN LIGNE)

ACCES AU CHOIX D'OPTIONS

>>> <https://aap.unicaen.pc-scol.fr/> <<<

Connexion avec les identifiants PEGASE (comme pour l'inscription administrative)

OUVERTURE :

Du **mercredi 02 Septembre 2026 à 09:30**,
jusqu'au **vendredi 23 septembre 2026 à 16:00**.



ET

Si un jour s'est écoulé depuis la réalisation de l'inscription administrative

POURQUOI FAIRE MON CHOIX D'OPTIONS ?

L'inscription pédagogique est à réaliser après votre inscription administrative.

Elle est obligatoire et indispensable car elle vous permet de vous inscrire dans les enseignements obligatoires de votre formation et de choisir des options proposées.

L'inscription pédagogique vous permet d'avoir accès :

- * à votre messagerie et à votre emploi du temps
- * à la plateforme d'enseignement à distance eCampus où vous retrouverez les supports pédagogiques utiles à votre formation
- * aux salles d'examens et d'être autorisé à passer vos examens

A NOTER : l'inscription aux cours obligatoires sera automatique. Vous devrez uniquement choisir vos options en cliquant sur la brique correspondant à la liste de choix possibles puis en cochant l'option voulue.

ATTENTION : il est de la responsabilité de l'étudiant-e de procéder à son inscription pédagogique via la **plateforme en ligne** et ceci durant les périodes d'ouverture officielle de celle-ci. Les scolarités ne peuvent pas se substituer à la complétude de cette inscription par l'étudiant-e.

En revanche, **TOUT CHANGEMENT** doit impérativement être réalisé par la scolarité.

ETAPE 5 : CHOISIR MES GROUPES (EN LIGNE)

ACCES AU MODULE CHOIX DE GROUPES

>>> <https://choixgroupe.unicaen.fr/> <<<

OUVERTURE LE LENDEMAIN DE LA VALIDATION DU CHOIX D'OPTIONS.

La sélection de groupes de CM et de groupes de TD affecte les étudiant-e-s dans des créneaux précis de l'emploi du temps établi par les équipes pédagogiques de l'UFR LVE.

Affichage dans votre calendrier Zimbra le lendemain de la validation de vos choix de groupes.



A NOTER :

- si un seul groupe de CM et/ou de TD est rattaché au cours, vous n'avez pas à le sélectionner. L'inscription sera automatique.
- **Attention** : si tous les groupes existants sont complets, **veuillez valider** votre choix de groupes puis vous présenter à la scolarité pour finaliser votre inscription.
- Vous devez **impérativement** noter vos numéros de groupes. Aucun document récapitulatif ne pourra être imprimé.

VENIR EN SCOLARITE : POUR LES MODIFICATIONS/QUESTIONS

Votre scolarité est la seule qui peut :

- vous affecter dans un groupe (CM ou TD) si tous les groupes sont complets
- modifier votre choix d'options
- modifier votre choix de groupes

PRENDRE RDV AVEC LA SCOLARITE :

Licence LLCER Allemand Franco-allemand	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve3.php
Licence LLCER Anglais	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve2.php
Licence LLCER Espagnol	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve3.php
Licence LLCER Etudes Nordiques	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve4.php
Licence LLCER Italien	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve4.php
Licence LLCER Russe	https://gestion.unicaen.fr/rdv/accueil_lve3.php

Pour s'y rendre :

Bâtiment M.L.I > 3ème étage :

Scolarité **LICENCE LLCER Allemand/Espagnol/Russe** : Bureau LI 304 (porte 2)

Scolarité **LICENCE LLCER Italien/Etudes Nordiques** : Bureau LI 304 (porte 1)

Scolarité **LICENCE LLCER Anglais** : Bureau LI 340 (porte 1)

À noter : Pour toutes questions d'emplois du temps, d'inscriptions pédagogique ou de modifications vous devez venir en présentiel, à la scolarité. Aucune demande par courriel ou par téléphone ne sera prise en compte.

Les étudiants **avec rendez-vous** seront accueillis en **priorité**.

Veillez vous munir de :

- * votre numéro étudiant

- * de la liste de vos choix d'options et de groupes